

Procedura dyplomowania obowiązująca na kierunku historia – studia drugiego stopnia

zgodna z założeniami Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim
Zasady przygotowywania prac dyplomowych w Instytucie Historycznym

Pracę dyplomową student/ka przygotowuje pod kierunkiem Promotora w trakcie seminarium, które trwa 4 semestry (w każdym semestrze studiów – 30h, w sumie 120h). Praca dyplomowa jest zwięźczeniem studiów i stanowi sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu studiowanego kierunku historia i specjalności (do wyboru: nauczycielska z historią, nauczycielska z wiedzą o społeczeństwie, archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, regionalistyka i kształtowanie przestrzeni lokalnej, dokumentalistyka konserwatorska).

Prace dyplomowe powstają jako wynik samodzielnych działań studentów uczestniczących w seminarium.

Harmonogram procedury zatwierdzania prac dyplomowych:

- Promotor przedkłada Zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych listę tematów prac dyplomowych realizowanych w ramach prowadzonego przez niego seminarium przed końcem drugiego semestru studiów.
- Tematy prac jak również listę opiekunów prac dyplomowych (Promotorów), zaopiniowane przez instytutowy Zespół Jakości Kształcenia, zatwierdza Rada Instytutu Historycznego najpóźniej na ostatnim posiedzeniu II semestru studiów (do 30 września). Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje zgodnie z zasadami stosownej Uchwały Rady Wydziału NHiP

Proces przygotowania pracy dyplomowej obejmuje kilka kluczowych etapów:

- Sformułowanie problemu badawczego.
- Kwerenda źródłowa i literatury przedmiotu (w przypadku prac dyplomowych na poziomie studiów magisterskich istotne jest uwzględnienie materiałów źródłowych) związanej z tematem pracy.
- Przedstawienie zastosowanych metod badawczych z dziedziny nauk humanistycznych lub pokrewnych.
- Analiza zgromadzonego materiału.
- Sformułowanie własnych konkluzji.

Prace dyplomowe wykonane w Instytucie Historycznym mają formę pisemną. Przygotowanie pracy w języku innym niż polski jest możliwe po uzyskaniu zgody Dziekana (Regulamin Studiów § 60 pkt. 4).

Zaleca się, aby objętość wynosiła w przypadku pracy dyplomowej na poziomie magisterium co najmniej 120 tys. znaków wraz ze spacjami, z wyłączeniem stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych oraz aneksów). Seminarzyści są zobowiązani do starannego przygotowania prac pod względem technicznym.

Praca dyplomowa powinna być przygotowana w formacie standardowym: czcionka Times New Roman, 12 pkt; interlinia 1,5; marginesy: 3,5 cm (lewy), 2,5 cm (prawy, górny i dolny); wyjustowanie obustronne; odpowiednie oznaczenie akapitów. Oprócz tekstu zasadniczego i bibliografii, konieczne jest zamieszczenie karty tytułowej, zawierającej podstawowe informacje identyfikujące pracę, a także streszczenia w języku polskim i angielskim (do 4000 znaków ze spacjami) oraz słów kluczowych w obu językach.

Student/ka zobowiązany/a jest złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych (Zarządzenie Nr 9/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 15 października 2024).

Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni (§ 61.2 Regulaminu Studiów UWr).

Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor (ka) pracy oraz Recenzent (ka).

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

a/ zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS b/ uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych za pracę dyplomową.

Student/ka jest zobowiązany/a do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym.

W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący(a) komisji;
- b) Promotor(ka) (Promotorzy) pracy dyplomowej;
- c) Recenzent(ka) (Recenzenci) pracy dyplomowej.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Części składowe egzaminu dyplomowego:

- Ustna prezentacja pracy powinna trwać od 10 do 15 minut i obejmować cele badawcze, zastosowaną metodologię oraz uzyskane wnioski. Zaleca się korzystanie z prezentacji multimedialnej jako wsparcia wizualnego, jednakże odczytywanie jej treści w całości jest niedozwolone.

- Dyskusja nad pracą – obejmująca co najmniej dwa zagadnienia dotyczące tematyki pracy, kontekstu epoki historycznej lub zagadnienia, którego dotyczy praca, a także warsztatu badawczego.
- Sprawdzenie wiedzy z zakresu programu studiów na kierunku historia II stopnia, w tym z zakresu metodologii historii oraz ukończonej specjalności.

Wyniki egzaminu ogłaszane są niezwłocznie po zakończeniu obrad komisji egzaminacyjnej, odbywających się tuż po egzaminie.

Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- a/średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- b/ ocena pracy dyplomowej – B;
- c/ ocena egzaminu dyplomowego – C.

Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 i 6, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania oraz wzór $A/2+(B+C)/4$

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – dostateczny;
- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

Student/ka, który uzyskał/a niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Student/ka, który nie złożył/a pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie Studiów lub nie przystąpił/a do egzaminu dyplomowego lub nie złożył/a egzaminu dyplomowego (uzyskał/a ocenę niedostateczną) zostaje skreślony/a z listy studentów. Może ubiegać się o wznowienie studiów na danym kierunku, które jest dopuszczalne jednokrotnie w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów. Termin 2 lat biegnie od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego. Wznowienie studiów może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek o wznowienie powinien być złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Regulamin Studiów (§ 66.1) oraz Zarządzenie nr 8/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 października 2024 r. w sprawie wznowienia studiów w celu złożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego od roku

akademickiego 2024/2025 na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych.

.....

Procedura dyplomowania obowiązująca na kierunku historia w przestrzeni publicznej – studia drugiego stopnia

zgodna z założeniami Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim
Zasady przygotowywania prac dyplomowych w Instytucie Historycznym

Pracę dyplomową student/ka przygotowuje pod kierunkiem Promotora w trakcie seminarium, które trwa 4 semestry (w każdym semestrze studiów – 30h, w sumie 120h). Praca dyplomowa jest zwieńczeniem studiów i stanowi sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu studiowanego kierunku (historia w przestrzeni publicznej) i wybranej specjalności.

Prace dyplomowe powstają jako wynik samodzielnych działań studentów uczestniczących w seminarium. Jej tematyka powiązana jest z obszarem badań *public history*. Związek ten należy wykazać w pracy.

Harmonogram procedury zatwierdzania prac dyplomowych:

Studia magisterskie

- Promotor przedkłada Zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych listę tematów prac dyplomowych realizowanych w ramach prowadzonego przez niego seminarium przed końcem drugiego semestru studiów
- Tematy prac jak również listę opiekunów prac dyplomowych (Promotorów), zaopiniowane przez instytutowy Zespół Jakości Kształcenia, zatwierdza Rada Instytutu Historycznego najpóźniej na ostatnim posiedzeniu II semestru studiów (do 30 września). Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje zgodnie z zasadami stosownej Uchwały Rady Wydziału NHiP.

Proces tworzenia takiej pracy obejmuje kilka kluczowych etapów:

- Sformułowanie problemu badawczego
- Kwerenda źródłowa i literatury przedmiotu (w przypadku prac dyplomowych na poziomie studiów magisterskich istotne jest uwzględnienie materiałów źródłowych) związanej z tematem pracy
- Przedstawienie środków i metod weryfikacji założeń – należy jasno określić, jakie metody badawcze zostaną użyte do analizy materiałów.
- Analiza zgromadzonych materiałów.
- Sformułowanie własnych konkluzji.

Prace dyplomowe z *public history* mają formę pisemną. Przygotowanie pracy w języku innym niż polski jest możliwe po uzyskaniu zgody Dziekana (Regulamin Studiów § 60 pkt. 4).

Zaleca się, aby objętość pracy magisterskiej wynosiła co najmniej 120 tys. znaków wraz ze spaczami, z wyłączeniem stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych oraz

aneksów). Seminarzyści są również zobowiązani do starannego przygotowania prac pod względem technicznym.

Praca dyplomowa powinna być przygotowana w formacie standardowym: czcionka Times NewRoman, 12 pkt; interlinia 1,5; marginesy: 3,5 cm (lewy), 2,5 cm (prawy, górny i dolny); wyjustowanie obustronne; odpowiednie oznaczenie akapitów. Oprócz tekstu zasadniczego i bibliografii, konieczne jest zamieszczenie karty tytułowej, zawierającej podstawowe informacje identyfikujące pracę, a także streszczenia w języku polskim i angielskim (do 4000 znaków ze spacjami) oraz słów kluczowych w obu językach.

Student/ka zobowiązany/a jest złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych (Zarządzenie Nr 9/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 15 października 2024).

Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor pracy oraz Recenzent.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

a/ zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS b/ uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych za pracę dyplomową.

Student/ka jest zobowiązany/a do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym.

W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący komisji;
- b) Promotor (Promotorzy) pracy dyplomowej;
- c) Recenzent (Recenzenci) pracy dyplomowej.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego:

- Ustna prezentacja pracy powinna trwać od 10 do 15 minut i obejmować najważniejsze elementy, takie jak cele badawcze, zastosowaną metodologię oraz uzyskane wnioski. Zaleca się korzystanie z prezentacji multimedialnej jako wsparcia wizualnego, jednakże odczytywanie jej treści w całości jest niedozwolone.
- Dyskusja nad pracą – obejmującą co najmniej dwa zagadnienia dotyczące tematyki pracy, specyfiki *public history*, zagadnienia, którego dotyczy praca, a także warsztatu badawczego.

- Sprawdzenie wiedzy z zakresu programu studiów, w tym z zakresu specyfiki historii w przestrzeni publicznej, oraz ukończonej specjalności.

Wyniki egzaminu ogłaszane są niezwłocznie po zakończeniu obrad komisji egzaminacyjnej, odbywających się tuż po egzaminie.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- a/ średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- b/ ocena pracy dyplomowej – B;
- c/ ocena egzaminu dyplomowego – C.

Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 i 6, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania oraz wzór $A/2+(B+C)/4$.

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – dostateczny;
- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

Student/ka, który uzyskał/a niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Student/ka, który nie złożył/a pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie Studiów lub nie przystąpił/a do egzaminu dyplomowego lub nie złożył/a egzaminu dyplomowego (uzyskał/a ocenę niedostateczną) zostaje skreślony/a z listy studentów. Może ubiegać się o wznowienie studiów na danym kierunku, które jest dopuszczalne jednokrotnie w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów. Termin 2 lat biegnie od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego. Wznowienie studiów może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek o wznowienie powinien być złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Regulamin Studiów.

Procedura dyplomowania obowiązująca na kierunku historia – studia pierwszego stopnia

zgodna z założeniami Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim
Zasady przygotowywania prac dyplomowych w Instytucie Historycznym

Pracę dyplomową student/ka przygotowuje pod kierunkiem Promotora w trakcie seminarium, które trwa 3 semestry (w każdym semestrze studiów – 30h, w sumie 90h). Praca dyplomowa jest zwieńczeniem studiów i stanowi sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy, umiejętności i kompetencji z zakresu studiowanego kierunku historia I stopnia i specjalności (do wyboru: nauczycielska z historią, nauczycielska z wos, archiwistyka i zarządzanie dokumentacją, amerykanistyka, regionalistyka i kształtowanie przestrzeni lokalnej, dokumentalistyka konserwatorska, historia wojen i wojskowości). Prace dyplomowe powstają jako wynik samodzielnych działań studentów uczestniczących w seminarium.

Harmonogram procedury zatwierdzania prac dyplomowych:

Studia licencjackie

- d) Promotor przedkłada Zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych listę tematów prac dyplomowych realizowanych w ramach prowadzonego przez niego seminarium przed końcem piątego semestru studiów
- e) Tematy prac jak również listę opiekunów prac dyplomowych (Promotorów), zaopiniowane przez instytutowy Zespół Jakości Kształcenia, zatwierdza Rada Instytutu Historycznego do końca piątego semestru studiów (najpóźniej do 31 stycznia).

Proces tworzenia pracy dyplomowej obejmuje kilka kluczowych etapów:

- Sformułowanie problemu badawczego.
- Kwerenda literatury przedmiotu (w przypadku prac dyplomowych na poziomie studiów licencjackich nie ma obowiązku uwzględniania materiałów źródłowych) związanej z tematem pracy.
- Analiza zgromadzonych materiałów.
- Sformułowanie konkluzji w odniesieniu do postawionego problemu badawczego.

Prace dyplomowe wykonane na historii – studia licencjackie mają formę pisemną. Przygotowanie pracy w języku innym niż polski jest możliwe po uzyskaniu zgody Dziekana (Regulamin Studiów § 60 pkt. 4).

Zaleca się, aby objętość wynosiła w przypadku pracy dyplomowej na poziomie licencjatu co najmniej 60 tys. znaków wraz ze spacjami, z wyłączeniem stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych oraz aneksów). Seminarzyści są również zobowiązani do starannego przygotowania prac pod względem technicznym.

Praca dyplomowa powinna być przygotowana w formacie standardowym: czcionka Times New Roman, 12 pkt; interlinia 1,5; marginesy: 3,5 cm (lewy), 2,5 cm (prawy, górny i dolny); wyjustowanie obustronne; odpowiednie oznaczenie akapitów. Oprócz tekstu zasadniczego i bibliografii, konieczne jest zamieszczenie karty tytułowej, zawierającej podstawowe informacje identyfikujące pracę, a także streszczenia w języku polskim i angielskim (do 4000

Student/ka zobowiązany/a jest złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych (Zarządzenie Nr 9/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 15 października 2024).

Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor (ka) pracy oraz Recenzent(ka).

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

a/ zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS b/ uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych za pracę dyplomową.

Student/ka jest zobowiązany/a do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący(a) komisji;
- b) Promotor(ka) (Promotorzy) pracy dyplomowej;
- c) Recenzent(ka) (Recenzenci) pracy dyplomowej.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

- Ustna prezentacja pracy powinna trwać od 5 do 10 minut i obejmować cele badawcze, charakterystykę wykorzystanych materiałów oraz uzyskane wnioski. Zaleca się korzystanie z prezentacji multimedialnej jako wsparcia wizualnego, jednakże odczytywanie jej treści w całości jest niedozwolone.
- Dyskusja nad pracą – obejmującą co najmniej dwa zagadnienia dotyczące tematyki pracy, kontekstu epoki historycznej lub zagadnienia, którego dotyczy praca, a także warsztatu badawczego.

- Sprawdzenie wiedzy z zakresu programu studiów, w szczególności zasadniczych stanowisk historiografii w zakresie epoki historycznej, której dotyczy praca, oraz ukończonej specjalności.

Wyniki egzaminu ogłaszane są tego samego dnia, po zakończeniu obrad komisji egzaminacyjnej, odbywających się tuż po egzaminie.

Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- a/średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- b/ ocena pracy dyplomowej – B;
- c/ ocena egzaminu dyplomowego – C.

Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 i 6, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania oraz według wzoru $\frac{3A+4(B+C)}{8}$

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – dostateczny;
- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

Student/ka, który uzyskał/a niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Student/ka, który nie złożył/a pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie Studiów lub nie przystąpił/a do egzaminu dyplomowego lub nie złożył/a egzaminu dyplomowego (uzyskał/a ocenę niedostateczną) zostaje skreślony/a z listy studentów. Może ubiegać się o wznowienie studiów na danym kierunku, które jest dopuszczalne jednokrotnie w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów. Termin 2 lat biegnie od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego. Wznowienie studiów może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek o wznowienie powinien być złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Regulamin Studiów.

Procedura dyplomowania obowiązująca na kierunku dziedzictwo kultury materialnej – studia pierwszego stopnia

zgodna z założeniami Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim
Zasady przygotowywania prac dyplomowych w Instytucie Historycznym

Pracę dyplomową student/ka przygotowuje pod kierunkiem Promotora w trakcie seminarium, które trwa 3 semestry (w każdym semestrze studiów – 30h, w sumie 90h). Praca dyplomowa jest zwieńczeniem studiów i stanowi sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy, umiejętności kompetencji z zakresu studiowanego kierunku dziedzictwo kultury materialnej i specjalności (turystyka, gospodarowanie dziedzictwem kultury materialnej).

Prace dyplomowe powstają jako wynik samodzielnych działań studentów uczestniczących w seminarium. Tematyka prac powinna dotyczyć zagadnień związanych z szeroko pojętą kulturą materialną.

Harmonogram procedury zatwierdzania prac dyplomowych:

Studia licencjackie

- a. Promotor przedkłada Zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych listę tematów prac dyplomowych realizowanych w ramach prowadzonego przez niego seminarium przed końcem piątego semestru studiów.
- b. Tematy prac jak również listę opiekunów prac dyplomowych (Promotorów), zaopiniowane przez instytutowy Zespół Jakości Kształcenia, zatwierdza Rada Instytutu Historycznego do końca piątego semestru studiów (najpóźniej do 31 stycznia).

Proces tworzenia pracy dyplomowej obejmuje kilka kluczowych etapów:

- Sformułowanie problemu badawczego;
- Kwerenda literatury przedmiotu (w przypadku prac dyplomowych na poziomie studiów licencjackich nie ma obowiązku uwzględnienie materiałów źródłowych) związanej z tematem pracy;
- Analiza zgromadzonych materiałów;
- Sformułowanie konkluzji w odniesieniu do postawionego problemu badawczego.

Prace dyplomowe wykonane na historii – studia licencjackie mają formę pisemną. Przygotowanie pracy w języku innym niż polski jest możliwe po uzyskaniu zgody Dziekana (Regulamin Studiów § 60 pkt. 4).

Zaleca się, aby objętość wynosiła w przypadku pracy dyplomowej na poziomie licencjatu co najmniej 60 tys. znaków wraz ze spacjami, z wyłączeniem stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych oraz aneksów). Seminarzyści są również zobowiązani do starannego przygotowania prac pod względem technicznym.

Praca dyplomowa powinna być przygotowana w formacie standardowym: czcionka Times New Roman, 12 pkt; interlinia 1,5; marginesy: 3,5 cm (lewy), 2,5 cm (prawy, górny i dolny); wyjustowanie obustronne; odpowiednie oznaczenie akapitów. Oprócz tekstu zasadniczego i bibliografii, konieczne jest zamieszczenie karty tytułowej, zawierającej podstawowe informacje identyfikujące pracę, a także streszczenia w języku polskim i angielskim (do 4000 znaków ze spacjami) oraz słów kluczowych w obu językach.

Student/ka zobowiązany/a jest złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych (Zarządzenie Nr 9/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 15 października 2024).

Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor(ka) pracy oraz Recenzent(ka).

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

a/ zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, b/ uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych za pracę dyplomową.

Student/ka jest zobowiązany/a do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym.

W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący(a) komisji;
- b) Promotor(ka) (Promotorzy) pracy dyplomowej;
- c) Recenzent(ka) (Recenzenci) pracy dyplomowej.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego:

- Ustna prezentacja pracy powinna trwać od 5 do 10 minut i obejmować najważniejsze elementy, takie jak cele badawcze, wykorzystane metody oraz uzyskane wnioski. Zaleca się korzystanie z prezentacji multimedialnej jako wsparcia wizualnego, jednakże odczytywanie jej treści w całości jest niedozwolone.

- Dyskusja nad pracą – obejmującą co najmniej dwa zagadnienia dotyczące pracy, problematyki i terminologii z obszaru kultury materialnej, a także warsztatu badawczego (źródeł do badania kultury materialnej).
- Sprawdzenie wiedzy z zakresu programu studiów (historia architektury i budownictwa, dziedzictwo przemysłowo-techniczne, strategie i formy ochrony dziedzictwa, techniki inwentaryzacji zabytków) oraz ukończonych specjalności.

Wyniki egzaminu ogłaszane są tego samego dnia, po zakończeniu obrad komisji egzaminacyjnej, odbywających się tuż po egzaminie.

Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- a/średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- b/ ocena pracy dyplomowej – B;
- c/ ocena egzaminu dyplomowego – C.

Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 i 6, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania oraz według wzoru $3A/4+(B+C)/8$

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – dostateczny;
- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

Student/ka, który uzyskał/a niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Student/ka, który nie złożył/a pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie Studiów lub nie przystąpił/a do egzaminu dyplomowego lub nie złożył/a egzaminu dyplomowego (uzyskał/a ocenę niedostateczną) zostaje skreślony/a z listy studentów. Może ubiegać się o wznowienie studiów na danym kierunku, które jest dopuszczalne jednokrotnie w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów. Termin 2 lat biegnie od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego. Wznowienie studiów może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek o wznowienie powinien być złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Regulamin Studiów.

Procedura dyplomowania obowiązująca na kierunku militarystyka – studia pierwszego stopnia

zgodna z założeniami Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim
Zasady przygotowywania prac dyplomowych w Instytucie Historycznym

Pracę dyplomową student/ka przygotowuje pod kierunkiem Promotora w trakcie seminarium, które trwa 3 semestry (w każdym semestrze studiów – 30h, w sumie 90h). Praca dyplomowa jest zwięźczeniem studiów i stanowi sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku militarystyka i specjalności (popularyzacja wiedzy o militariach, animacja odtwórstwa historycznego). Prace dyplomowe powstają jako wynik samodzielnych działań studentów uczestniczących w seminarium. Tematyka prac powinna dotyczyć zagadnień związanych z historią wojen i wojskowości.

Harmonogram procedury zatwierdzania prac dyplomowych:

Studia licencjackie

- d) Promotor przedkłada Zastępcy dyrektora ds. dydaktycznych listę tematów prac dyplomowych realizowanych w ramach prowadzonego przez niego seminarium przed końcem piątego semestru studiów.
- e) Tematy prac jak również listę opiekunów prac dyplomowych (Promotorów), zaopiniowane przez instytutowy Zespół Jakości Kształcenia, zatwierdza Rada Instytutu Historycznego do końca piątego semestru studiów (najpóźniej do 31 stycznia).

Proces tworzenia takiej pracy obejmuje kilka kluczowych etapów:

- Sformułowanie problemu badawczego;
- Kwerenda literatury przedmiotu (w przypadku prac dyplomowych na poziomie studiów licencjackich nie ma obowiązku uwzględnienia materiałów źródłowych) związanej z tematem pracy;
- Analiza zgromadzonych materiałów;
- Sformułowanie własnych konkluzji w odniesieniu do postawionego problemu badawczego.

Prace dyplomowe wykonane na militarystyce mają formę pisemną. Przygotowanie pracy w języku innym niż polski jest możliwe po uzyskaniu zgody Dziekana (Regulamin Studiów § 60 pkt. 4).

Zaleca się, aby objętość wynosiła w przypadku pracy dyplomowej na poziomie licencjatu co najmniej 60 tys. znaków wraz ze spacjami, z wyłączeniem stron tytułowych, bibliografii, streszczeń, słów kluczowych oraz aneksów). Seminarzyści są zobowiązani do starannego przygotowania prac pod względem technicznym.

Praca dyplomowa powinna być przygotowana w formacie standardowym: czcionka Times New Roman, 12 pkt; interlinia 1,5; marginesy: 3,5 cm (lewy), 2,5 cm (prawy, górny i dolny); wyjustowanie obustronne; odpowiednie oznaczenie akapitów. Oprócz tekstu zasadniczego i bibliografii, konieczne jest zamieszczenie karty tytułowej, zawierającej podstawowe informacje identyfikujące pracę, a także streszczenia w języku polskim i angielskim (do 4000 znaków ze spacjami) oraz słów kluczowych w obu językach.

Student/ka zobowiązany/a jest złożyć pracę dyplomową w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Archiwum Prac Dyplomowych w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych (Zarządzenie Nr 9/2024 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 15 października 2024).

Przed egzaminem dyplomowym praca dyplomowa podlega zawsze sprawdzeniu z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi na Uczelni.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje Promotor(ka) pracy oraz Recenzent(ka).

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

a/ zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem studiów danego kierunku oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS b/ uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych za pracę dyplomową.

Student/ka jest zobowiązany/a do uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym materialnych i bibliotecznych, wobec Uczelni co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym.

W skład komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący komisji;
- b) Promotor (Promotorzy) pracy dyplomowej;
- c) Recenzent (Recenzenci) pracy dyplomowej.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- Ustna prezentacja pracy powinna trwać od 5 do 10 minut i obejmować najważniejsze elementy, takie jak cele badawcze, wykorzystane metody oraz uzyskane wnioski. Zaleca się korzystanie z prezentacji multimedialnej jako wsparcia wizualnego, jednakże odczytywanie jej treści w całości jest niedozwolone.
- Dyskusja nad pracą – obejmującą co najmniej dwa zagadnienia dotyczące tematyki pracy, problematyki i terminologii z obszaru historii wojen i wojskowości, a także warsztatu badawczego (źródeł charakterystycznych dla historii militarnej).

- Sprawdzenie wiedzy z zakresu programu studiów (w zakresie dziejów wojskowości, źródeł charakterystycznych dla historii wojskowości), oraz ukończonych specjalności.

Wyniki egzaminu ogłaszane są tego samego dnia, po zakończeniu obrad komisji egzaminacyjnej, odbywających się tuż po egzaminie.

Podstawą obliczenia wyniku studiów są:

- a/średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów (z wyjątkiem ocen unieważnionych) – A;
- b/ ocena pracy dyplomowej – B;
- c/ ocena egzaminu dyplomowego – C.

Średnią arytmetyczną ocen A oraz wynik studiów, o którym mowa w ust. 3 i 6, oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując ogólne zasady zaokrąglania oraz według wzoru $\frac{3A}{4} + \frac{(B+C)}{8}$.

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,40 – dostateczny;
- powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- powyżej 4,60 – bardzo dobry.

Student/ka, który uzyskał/a niezaokrąglony wynik studiów wyższy niż 4,80 otrzymuje dyplom z wyróżnieniem.

Student/ka, który nie złożył/a pracy dyplomowej w terminie określonym w Regulaminie Studiów lub nie przystąpił/a do egzaminu dyplomowego lub nie złożył/a egzaminu dyplomowego (uzyskał/a ocenę niedostateczną) zostaje skreślony/a z listy studentów. Może ubiegać się o wznowienie studiów na danym kierunku, które jest dopuszczalne jednokrotnie w terminie nie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów. Termin 2 lat biegnie od daty uprawomocnienia się pierwszej decyzji o skreśleniu z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego. Wznowienie studiów może nastąpić przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Wniosek o wznowienie powinien być złożony co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Regulamin Studiów.